

Guatemala 29 de enero de 2021✓

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

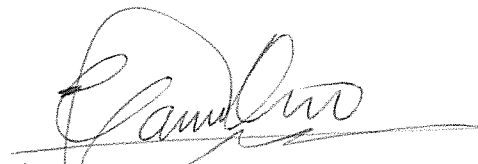
De la manera más atenta me dirijo a usted con el proposito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación Servicios Técnicos No. DGDR-029-100-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 9-2021** correspondiente al periodo del 04 AL 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura serie 51A21EFB Número de DTE: 1866221716.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Areas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Direccion de Areas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brindar apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Areas Sustantivas.
4. Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Areas Sustantivas.
5. Apoyar en la recepción, revisión y traslado de de facturas e informes mensuales del pago del personal de la Dirección de Areas Sustantivas.
6. Apoyar en materia legal las diferentes gestiones administrativas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en los controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
2. Se brindó apoyo en proporcionar información a las personas o entidades interesadas sobre las solicitudes de apoyo requeridas.
3. Se brindó apoyo a la Dirección de Areas Sustantivas en el control y seguimiento de las gestiones que ingresan a la Dirección.
4. Se brindó apoyo en trasladar a las diferentes Jefaturas de Programas, las solicitudes de información pública requeridas por personas individuales y representantes de personas jurídicas, requeridas a la Dirección de Areas Sustantivas.
5. Se apoyó en la recepción, revisión y traslado de de facturas e informes mensuales del pago del personal de la Dirección de Areas Sustantivas.
6. Se apoyó en materia legal las diferentes gestiones administrativas .



Wendy Carolina Cano Archila



Vo.Bo  
Licda. María Olimpia Cano Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes